**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении V международного фестиваля современного театра**

**«Наш кислород»**

oYxX10BaiIg

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о V международном фестивале современного театра «Наш кислород» (далее – Фестиваль) определяет порядок организации, проведения и подведения итогов Фестиваля.

1.2. Фестиваль направлен на выявление талантливых исполнителей, актёров и режиссёров в сфере театрального творчества, способствующих популяризации данного направления искусства в обществе, объединение творческой молодёжи над решением проблем коммуникации в театральном пространстве, получение нового опыта и впечатлений участниками мероприятия, а также анализ творческой деятельности коллективов, направленный на усовершенствование их навыков.

**2. Цели и задачи фестиваля**

2.1. Цель – привлечение внимания и интереса со стороны молодого поколения к театру и современной драматургии.

2.2. Задачи:

– повышение художественного уровня независимых, студенческих, частных, молодёжных театров (анализ творческих работ, профессиональный разбор);

– содействие установлению контактов между коллективами, обмен опытом и творческими идеями (проведение круглого стола, мастер-классов);

– изучение новых методик работы с актёром и повышение мастерства режиссёров любительских театров (проведение мастер-классов);

– ознакомление жителей города Белгорода и гостей фестиваля с достижениями молодёжных театров России и ближнего зарубежья;

– выявление и поддержка талантливых, творчески одарённых участников театров и их руководителей (награждение дипломами, грамотами, памятными призами);

– привлечение внимание прессы к вопросам современного молодёжного театра;

– популяризация театральной культуры.

**3. Организаторы фестиваля**

3.1. Организаторами Фестиваля являются независимый молодёжный театр «Новая сцена-2» и Белгородский государственный центр народного творчества.

3.2. С целью координации действий по организации Фестиваля организаторы создают Организационный комитет.

3.3. Информирование о Фестивале осуществляется путём электронной рассылки театрам, публикаций в группе Фестиваля в социальной сети «Вконтакте» (https://vk.com/nash.kislorod), а также освещения Фестиваля в печатных и электронных СМИ региона.

**4. Участники фестиваля**

4.1. В Фестивале принимают участие молодёжные, независимые, частные, студенческие театры России и зарубежных стран.

4.2. Возрастная категория членов коллективов-участников: от 12 до 70 лет. По согласованию с Оргкомитетом допускается участие нескольких актёров старше или младше установленной возрастной категории.

**5. Время и место проведения фестиваля**

5.1. Фестиваль проводится в городе Белгороде с 12 по 14 июня 2020 года включительно.

5.2. Место проведения фестиваля: «Белгородский государственный центр народного творчества» (Белгород, ул. Широкая, 1). Место проведения фестиваля может быть изменено без согласования с участниками фестиваля.

**6. Программа фестиваля**

6.1. 11-12 июня 2020 года:

– заезд, встреча и размещение участников, репетиции спектаклей.

6.2. 12 июня 2020 года:

– церемония открытия Фестиваля;

– спектакли на театральных площадках Фестиваля;

– проведение мастер-классов для руководителей коллективов и участников Фестиваля;

6.3. 13 июня 2020 года:

– спектакли на театральных площадках Фестиваля;

– проведение мастер-классов для руководителей коллективов и участников Фестиваля;

6.4. 14 июня 2020года:

– спектакли на театральных площадках Фестиваля;

– проведение мастер-классов для руководителей коллективов и участников Фестиваля;

– церемония закрытия и награждение участников Фестиваля.

6.5. 15 июня 2020 года:

– отбытие участников Фестиваля.

**7. Условия проведения фестиваля**

7.1. На Фестиваль участники представляют спектакли различных жанров и форм (драматические, пластические, музыкальные, кроме литературно-художественных композиций).

7.2. Обязательным условием участия в Фестивале является использование произведения современного драматурга (не ранее 1970 года).

7.3. Для участия в Фестивале до 31 марта 2020 года необходимо подать в Оргкомитет следующие документы:

1) анкету-заявку (Приложение № 1);

2) видеозапись спектакля (Приложение № 2) или цельного фрагмента спектакля продолжительностью не менее 30 минут (трейлеры и клиповая видеонарезка не принимаются). **Заявки без видео приложения не рассматриваются!**;

3). 3-5 фотографий спектакля и афишу в одном из форматов: ai, psd, jpg, png (размер фото – не менее 366x500 пикселей);

7.4. Заявки принимаются по электронному адресу [nash.kislorod@mail.ru](mailto:nash.kislorod@mail.ru) с последующим предоставлением подлинных документов (п. 7.3.) в Оргкомитет Фестиваля.

7.5. Оргкомитет рассматривает заявку до 10 мая. Подтверждением заявки является высланное Оргкомитетом приглашение. График спектаклей и расписание репетиций и мастер-классов утверждаются Оргкомитетом до 1 мая 2020 года включительно. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в расписание Фестиваля.

7.6. По прибытии на Фестиваль отобранный коллектив предоставляет Оргкомитету афишу спектакля и не менее 10 программок к нему.

7.7. Коллективу-участнику предоставляется:

– 60 минут для монтажа и 30 для демонтажа декорационного оформления;

7.8. Все присланные на Фестиваль материалы (записи, фотографии, документы и т.д.) возврату не подлежат и сохраняются в архиве Фестиваля.

7.9. Все права на аудио- и видеозаписи, произведённые во время Фестиваля, их распространение, а также на трансляции Фестивальных мероприятий принадлежат Оргкомитету Фестиваля и не требуют дополнительного согласования с участниками Фестиваля.

**8. Жюри фестиваля**

8.1. Для работы на Фестивале Оргкомитет формирует Жюри, включающее в себя профессиональных специалистов в области театрального искусства.

**9. Подведение итогов, награждение**

9.1. По окончании каждого спектакля проводится его обсуждение членами жюри с творческим коллективом.

9.2. По итогам Фестиваля жюри определяет победителей в номинациях:

– Гран-при Фестиваля;

– лауреат 1 степени;

– лауреат 2 степени;

– лауреат 3 степени;

– «Лучшая режиссура»;

– «Лучший актёрский ансамбль»;

– «Лучшая женская роль»;

– «Лучшая мужская роль»;

– «Лучшая женская роль второго плана»;

– «Лучшая мужская роль второго плана»;

9.3. Жюри вправе не присуждать призовые места в любой номинации. Жюри вправе установить новые номинации, не предусмотренные данным Положением, но соответствующие целям и задачам Фестиваля.

9.4. По итогам Фестиваля могут быть присуждены специальные призы спонсоров, общественных организаций и зрителей.

9.5. Дипломы участников вручаются на церемонии закрытия Фестиваля.

**10. Финансирование фестиваля**

10.1. Организаторы Фестиваля берут на себя расходы по организации и проведению Фестиваля, в том числе приглашение членов жюри, услуги дизайнера, предоставление сценических площадок для проведения мероприятий Фестиваля.

10.2. Проезд, проживание и питание участников осуществляется за счёт направляющей стороны.

10.3. Фестиваль проводится без взимания с участников организационных или иных взносов для участия в Фестивале.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня его опубликования в открытых источниках информации и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

11.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения с обязательным информированием участников Фестиваля.

**Справки по телефонам:**

+7-920-557-18-13 Оксана Погребняк,

+7-910-369-62-00 Анастасия Гармаш,

+7-920-561-7-561 Евгений Овчаров,

а также по **электронной почте**: [nash.kislorod@mail.ru](mailto:nash.kislorod@mail.ru)

Группа Фестиваля в социальной сети **Вконтакте**: <https://vk.com/nash.kislorod> ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**АНКЕТА – ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ІIІ ФЕСТИВАЛЕ СОВРЕМЕННОГО ТЕАТРА «НАШ КИСЛОРОД»**

**10-12 МАЯ 2019 ГОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТЕАТРАЛЬНОМ КОЛЛЕКТИВЕ** | |
| Страна |  |
| Город |  |
| Название вуза/училища (для студенческих коллективов) либо Название учреждения культуры/базы (для любительских коллективов) |  |
| Официальное название коллектива (театра, театра-студии) |  |
| Режиссёр спектакля |  |
| **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОРГКОМИТЕТА** | |
| **Информация о коллективе (театре, вузе, училище)** | |
| Почтовый адрес |  |
| Номер телефона |  |
| e-mail |  |
| Официальный сайт (при наличии), ссылки на аккаунты в социальных сетях |  |
| **Администратор группы (ответственный за организацию поездки на Фестиваль)** | |
| ФИО |  |
| Номер телефона |  |
| e-mail |  |
| **ИНФОРМАЦИЯ О СПЕКТАКЛЕ ДЛЯ БУКЛЕТА**  **(участники несут ответственность за правильность предоставленной информации)** | |
| Автор пьесы, инсценировки |  |
| Название спектакля |  |
| Название произведения (если отличается от названия спектакля) |  |
| Определение жанра |  |
| Режиссёр-постановщик |  |
| Возрастное ограничение |  |
| Общая продолжительность спектакля |  |
| Количество актов, наличие антрактов |  |
| Аннотация к спектаклю (80-100 слов) |  |
| Пожелания по зрительской аудитории, на которую рассчитан спектакль |  |
| **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ** | |
| Необходимое время для монтировки декорации |  |
| Необходимое время для демонтажа декораций |  |
| Особые замечания |  |
| **Требования к сценической площадке** | |
| Минимальный размер сцены |  |
| План сцены (при наличии) |  |
| Особые замечания (месторасположение зрителей, максимальное/минимальное количество зрителей) |  |
| **Декорации** | |
| Декорации, привезённые с собой |  |
| Осветительное оборудование, привезённое с собой |  |
| Звуковое оборудование, привезённое с собой |  |
| Особые замечания |  |
| **Техническая помощь, необходимая участникам (по согласованию с принимающей стороной)** | |
| Декорации, необходимость подбора декораций |  |
| **Свет** | |
| Особые замечания |  |
| **Звук** | |
| Особые замечания |  |
| **Персонал (необходимый персонал, предоставляемый принимающей стороной)** | |
| Свет (количество) |  |
| Звук (количество) |  |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ** | |
| Общее количество человек в группе |  |
| Прибытие группы (дата и время прибытия) |  |
| Отъезд группы (дата и время отбытия) |  |
| Особые замечания |  |
| Пожелания по проживанию: хостел/самостоятельный поиск |  |
| Пожелание по питанию: организация доставки горячего обеда/самостоятельный поиск |  |

Руководитель коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

М.П